

LISTA DOKUMENTÓW

- 1) **Termin ważności dokumentów określa się od daty ich wystawienia.**
- 2) **Wnioskodawca zobowiązany jest do okazania oryginałów wszystkich dokumentów** wymaganych jako uzupełnienie wniosku kredytowego. Kopie sporządzane są przez pracownika placówki Banku i poświadczane przez niego/nią za zgodność z oryginałem **oraz pieczętką imienną i parafką**. W przeciwnym wypadku kopie lub odpisy sporządzone na użytek Banku powinny być potwierdzone notarialnie.
- 3) W przypadku dokumentu wielostronicowego, pracownik placówki Banku potwierdza dokument za zgodność z oryginałem, poprzez odbicie na 1-wszej stronie dokumentu pieczętki „Za zgodność z oryginałem”, złożenie własnego podpisu (gdy podpis nieczytelny - pieczętka, gdy czytelny – bez pieczętki) oraz wpisanie liczby zweryfikowanych stron dokumentu.
- 4) Akceptuje się dokumenty na drukach innych niż bankowe, o ile zawierają informacje znajdujące się na wzorze Banku.
- 5) Dokumenty wystawione w językach obcych są składane wraz z kopią tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego.
- 6) Operat szacunkowy nie jest wymagany w przypadku:
 - a) nabywania lokalu mieszkalnego/ domu jednorodzinnego na rynku pierwotnym (dotyczy również celu dodatkowego na wykończenie lokalu mieszkalnego/domu jednorodzinnego na rynku pierwotnym);
 - b) nabywania lokalu mieszkalnego od gminy, gdzie wszelkie informacje (tj. metraż, cena nabycia, lokalizacja) zawarte są w dokumencie potwierdzającym prawo do nabycia lokalu przez Wnioskodawcę a wartość kredytu nie przekracza 200.000 PLN;
 - c) kredytu zabezpieczonego na typowej nieruchomości mieszkalnej, jeżeli kwota wnioskowanego kredytu nie przekracza 80.000 PLN oraz łączne zaangażowanie kredytowe Banku wobec Klienta nie przekracza 130.000 PLN. Każdorazowo wymagany jest dokument z powierzchnią użytkową nieruchomości, o ile nie wskazano w KW (np. akt notarialny, umowa nabycia, projekt budowlany). W przypadku braku dostatecznej ilości nieruchomości podobnych, Bank może wymagać od Wnioskodawcy operatu szacunkowego.

DOKUMENTY STANDARDOWE	Termin ważności	Etap dostarczenia		
		wniosek	decyzja	uruchomienie
wniosek o udzielenie kredytu	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
formularz informacyjny kredytu	14 dni	<input checked="" type="checkbox"/>		
aktualny dokument tożsamości	nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/>		
dokumenty stwierdzające źródło i wysokość dochodów	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
dokumenty potwierdzające rozdzielenie majątkową małżeńską, jeżeli taka istnieje - umowa w formie aktu notarialnego bądź prawomocne orzeczenie sądowe	nie dotyczy	<input checked="" type="checkbox"/>		
DOKUMENTY DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU KREDYTOWANIA/ZABEZPIECZENIA				
umowa deweloperska lub inna równoważna (rezerwacyjna) wraz z załącznikami (wymagany prospekt informacyjny, wzór umowy deweloperskiej w przypadku umowy rezerwacyjnej) zawierająca wszystkie informacje dotyczące nabywanej nieruchomości: lokalizacja, powierzchnia, prawa inwestora do nieruchomości, cena nabycia, harmonogram realizacji inwestycji (pod warunkiem, że w przypadku umowy równoważnej uruchomienie kredytu zależeć będzie od zawarcia umowy deweloperskiej)	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
aktualny operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę wpisanego w dniu wyceny na listę Centralnego Rejestru Rzeczoznawców Majątkowych prowadzoną przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju lub potwierdzenie aktualności operatu szacunkowego wraz z pierwotnym operatem szacunkowym (przy czym operat nie może być starszy niż 24 miesiące). W uzasadnionych przypadkach Bank może wymagać od Wnioskodawcy nowego operatu szacunkowego	12 m-cy	<input checked="" type="checkbox"/>		
numer KW, o ile nieruchomość posiada założoną KW lub aktualny odpis ze zbioru dokumentów danej nieruchomości (jeśli brak jest księgi wieczystej dla nieruchomości) – nie wymagany dla ksiąg wieczystych prowadzonych w systemie informatycznym, gdyż Bank dopuszcza przegląd przez pracownika Banku księgi wieczystej w Centralnej Bazie Danych Ksiąg Wieczystych	1m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
podstawa nabycia praw do nieruchomości – wyłącznie w przypadku kiedy nieruchomość została przekazana jako darowizna lub gdy brak jest założonej księgi wieczystej (np. akt notarialny, orzeczenie sądu, przydział) Brak KW nie dotyczy zakupu nieruchomości od dewelopera	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
aktualny wypis z rejestru gruntów (nie dotyczy lokali mieszkalnych)	6 m-cy	<input checked="" type="checkbox"/>		

DOKUMENTY STANDARDOWE	Termin	Etap dostarczenia		
<i>na rynku wtórnym)</i>				
aktualny wyrys z rejestru gruntów <i>(nie dotyczy lokali mieszkalnych na rynku wtórnym)</i>	6 m-cy	<input checked="" type="checkbox"/>		
wypis/zaświadczenie z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego/studium kierunków i zagospodarowania przestrzennego – w formie dokumentu wydanego przez Urząd Gminy/Miasta z określeniem lokalizacji (ulica, numer działki, obręb geodezyjny) lub ostateczna decyzja o warunkach zabudowy – w przypadku braku obowiązującego planu lub pozwolenie na budowę (ostateczna decyzja) (w przypadku nieruchomości gruntowej niezabudowanej)	3 m-ce	<input checked="" type="checkbox"/>		
dokument z powierzchnią użytkową o ile nie wskazano powierzchni użytkowej w KW (np. akt notarialny, umowa nabycia, projekt budowlany)	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
DODATKOWE DOKUMENTY W PRZYPADKU KREDYTU, KTÓREGO CELEM JEST/SĄ:				
SPÓŁDZIELCZE WŁASNOŚCIOWE PRAWO DO LOKALU				
oświadczenie ze spółdzielni o braku przeciwwskazań do założenia księgi wieczystej/odpis z księgi wieczystej gruntu/ oświadczenie ze spółdzielni o prawie własności do gruntu/ użytkownika wieczystego i braku księgi wieczystej dla lokalu	3 m-ce	<input checked="" type="checkbox"/>		
ZAKUP NIERUCHOMOŚCI				
umowa przedwstępna nabycia w formie aktu notarialnego lub zwykłej formie pisemnej	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
ostateczna decyzja administracyjna o pozwoleniu na użytkowanie z załącznikami w przypadku nabycia nieruchomości na rynku pierwotnym, której budowa została już zakończona	bez terminu		<input checked="" type="checkbox"/>	
zaświadczenie ze spółdzielni o braku zaległości w opłatach wraz z informacją, komu przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do domu/lokalu – w przypadku zakupu spółdzielczego własnościowego prawa	1 m-c			<input checked="" type="checkbox"/>
ZAKUP DOMU JEDNORODZINNEGO LUB LOKALU MIESZKALNEGO OD GMINY LUB SKARBU PAŃSTWA LUB ZAKŁADU PRACY				
zaświadczenie gminy lub zakładu pracy o przeznaczeniu domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego do sprzedaży oraz cenie domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego, a także o przysługującym Wnioskodawcy prawie pierwszeństwa nabycia tego domu jednorodzinnego lub lokalu mieszkalnego i oświadczenie Wnioskodawcy o skorzystaniu z przysługującego mu prawa albo zaświadczenie z gminy lub zakładu pracy o wyłonieniu nabywcy domu jednorodzinnego/lokalu mieszkalnego w drodze przetargu oraz cenie nabycia nieruchomości	3 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
PRZEKSZTAŁCENIE SPÓŁDZIELCZEGO LOKATORSKIEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO/ SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO W PRAWO WŁASNOŚCI				
zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o przydziale lokalu i wartości wkładu mieszkaniowego lub budowlanego	3 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
zgoda spółdzielni mieszkaniowej na przekształcenie prawa do lokalu	3 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
zaświadczenie ze spółdzielni o braku zaległości w opłatach	1 m-c			<input checked="" type="checkbox"/>
BUDOWA, DOKOŃCZENIE BUDOWY (WYKOŃCZENIE DOMU JEDNORODZINNEGO), ROZBUDOWA, PRZEBUDOWA, GENERALNY REMONT, MODERNIZACJA REALIZOWANE PRZEZ WNIOSKODAWCĘ				
dokument, w którym Wnioskodawca zgłasza zamiar rozpoczęcia budowy wraz z prezentatą do właściwego organu nadzoru lub pozwolenie na budowę/ przebudowę wraz z załącznikami o ile są wymagane przez organy administracyjne wystawione na Kredytobiorcę	36 m-cy	<input checked="" type="checkbox"/>		
zestawienie prac i kosztów wraz z harmonogramem prac	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
projekt architektoniczno-budowlany stanowiący załącznik do pozwolenia na budowę, a zwłaszcza jego istotne fragmenty: strona z pieczęcią potwierdzającą, że projekt stanowi załącznik	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		

DOKUMENTY STANDARDOWE	Termin	Etap dostarczenia		
do ww. pozwolenia; opis techniczny; mapa/projekt zagospodarowania działki; zestawienie powierzchni; rzuty, elewacje <i>(dotyczy terenów dla których jest lub będzie prowadzona inwestycja)</i> . Jeżeli decyzja była przenoszona na innego inwestora zmieniona w części itp. należy przedłożyć również pozwolenie (a) na budowę ulegające zmianie (pierwotne). W przypadku gdy pozwolenie jest starsze niż 3 lata należy dostarczyć kopię dziennika budowy.				
umowa z generalnym wykonawcą (przy realizacji inwestycji przez generalnego wykonawcę)	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
INWESTYCJE REALIZOWANE PRZEZ INWESTORA ZASTĘPCZEGO				
umowa z inwestorem zastępczym, zawarta w formie aktu notarialnego lub zwykłej formie pisemnej, z zastrzeżeniem, iż możliwość przyjęcia zwykłej formy pisemnej dotyczy tylko zakończonych inwestycji lub niezakończonych inwestycji w przypadku gdy w transakcji nie funkcjonuje umowa deweloperska	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
prospekt informacyjny wraz ze wzorem umowy deweloperskiej - w przypadku gdy nie przedstawiono umowy deweloperskiej <i>(nie dotyczy inwestycji zakończonych lub inwestycji niezakończonych w przypadku gdy w transakcji nie funkcjonuje umowa deweloperska)</i>	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
oświadczenie inwestora zastępczego	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
kopia lub wypis z harmonogramu realizacji inwestycji sporządzonego lub zaakceptowanego przez inwestora zastępczego	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
sporządzony przez inwestora harmonogram wnoszenia środków pieniężnych przez Wnioskodawcę <i>(jeśli nie został zamieszczony w Umowie zawartej między Wnioskodawcą a inwestorem zastępczym)</i>	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
promesa banku o bezciężarowym wyodrębnieniu nieruchomości - <i>jeśli nieruchomość dewelopera jest obciążona hipoteką</i>	3 m-ce		<input checked="" type="checkbox"/>	
ZAKUP DZIAŁKI				
umowa przedwstępna nabycia w formie aktu notarialnego lub zwykłej formie pisemnej	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
SPLATA INNEGO KREDYTU MIESZKANIOWEGO W INNYM BANKU				
umowa kredytu zawarta między Wnioskodawcą a bankiem wraz z aktualnym harmonogramem spłat	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
zaświadczenie z banku o aktualnym stanie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu, terminowości jego obsługi wraz z numerem rachunku kredytowego, na który mają zostać przekazane środki z kredytu udzielonego przez Bank	1 m-c			<input checked="" type="checkbox"/>
podstawa nabycia praw do nieruchomości – <i>wyłącznie w przypadku kiedy nieruchomość została przekazana jako darowizna lub gdy brak jest założonej księgi wieczystej (np. akt notarialny, orzeczenie sądu, przydział)</i> <i>Brak KW nie dotyczy zakupu nieruchomości od dewelopera</i>	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		
dokumenty właściwe dla rodzaju przeprowadzanej inwestycji <i>(dokumenty dotyczące zakończonej lub realizowanej inwestycji)</i>		<input checked="" type="checkbox"/>		
REFINANSOWANIE KREDYTU / POŻYCZKI W RAMACH DOWOLNEGO CELU KREDYTU MÓJ DOM				
zaświadczenie z banku o aktualnym stanie zadłużenia z tytułu zaciągniętego kredytu, terminowości jego obsługi oraz z numerem rachunku kredytowego na który zostaną przekazane środki z kredytu udzielonego przez Bank	1 m-c			<input checked="" type="checkbox"/>

WYKOŃCZENIE MIESZKANIA ZAKUPIONEGO NA RYNKU PIERWOTNYM BĘDĄCEGO ELEMENTEM TRANSAKCJI FINANSOWANEJ W RAMACH KREDYTU MÓJ DOM LUB KREDYTU MIESZKANIE DLA MŁODYCH				
kosztorys remontu/ wykończenia lokalu mieszkalnego	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
WYKOŃCZENIE MIESZKANIA ZAKUPIONEGO NA RYNKU WTÓRNYM BĘDĄCEGO ELEMENTEM TRANSAKCJI FINANSOWANEJ W RAMACH KREDYTU MÓJ DOM				
kosztorys remontu/wykończenia lokalu mieszkalnego	1 m-c	<input checked="" type="checkbox"/>		
REFINANSOWANIE WYDATKÓW I KOSZTÓW NABYCIA PONIESIONYCH PRZEZ KREDYTOBIORCĘ NA CELE MIESZKANIOWE, ZGODNE Z PRZEZNACZENIEM KREDYTU MÓJ DOM				
umowa sprzedaży przenosząca prawo własności nieruchomości w formie aktu notarialnego	bez terminu	<input checked="" type="checkbox"/>		